

Hotel  
Madrid ★★★★★

LISBOA | PORTUGAL



GRUPO

3K



## A

### **ALMOFADAS**

Para seu maior conforto temos disponíveis três tipos de almofadas: alta, média, baixa. Caso pretenda mudar contacte a Recepção. Marque 9.

### **ALUGUER DE AUTOMÓVEIS**

Dirija-se à Recepção do Hotel para mais informações.

### **AMENITIES SUPERIORES**

Para além do pack de amenidades existentes nos quartos, temos também disponíveis, na Recepção, amenidades superiores: Kit escova e pasta de dentes, Kit lâmina e gel de barbear, Kit cosmético e Kit de engraxar sapatos, Kit de costura. Caso necessite contacte a Recepção do Hotel.

### **ANIMAIS**

Não são permitidos no Hotel.

### **AR CONDICIONADO**

Um comando existente na parede do seu quarto permite seleccionar a temperatura. De forma a permitir o funcionamento do aparelho mantenha a porta da janela fechada.

### **ARRUMAÇÃO E LIMPEZA DIÁRIA**

A limpeza e arrumação do quarto são efectuadas diariamente. As toalhas são mudadas, pelo menos, três vezes por semana, ou diariamente se assim o cliente pedir. Os lençóis são mudados, pelo menos, duas vezes por semana, ou diariamente se o cliente assim desejar. A limpeza dos quartos é efectuada entre 09:00 e as 16:30.

### **AVARIAS**

Se constatar algum problema técnico no quarto contacte a Recepção. Marque 9.

## B

### **BAGAGEIRO**

Disponibilizamos serviço de transporte de bagagens. Contacte a Recepção. Marque 9.

### **BAR**

Serviço de Honesty Bar no lobby da Recepção.

### **BERÇO/CAMA EXTRA**

A pedido, mediante disponibilidade e com custo adicional. Contacte a Recepção. Marque 9.

## C

### **CARTÃO DE CLIENTE – KEYPASS**

É-lhe entregue à sua chegada e identifica-o como cliente do hotel, pelo que deverá trazê-lo sempre consigo e apresentá-lo quando solicitado nos diferentes espaços do hotel.

### **CARTÕES DE DÉBITO E CRÉDITO**

Aceitam-se a maioria de cartões de débito e crédito para pagamento de contas.

### **CHECK IN após as 15h**

Entrada entre as 09h00 e as 12h00 -> 30€

Entrada entre as 12h00 e as 15h00 -> 15€



#### **CHECK-OUT**

A saída dos quartos deverá efectuar-se até às 12h00. Mediante disponibilidade, poderá ser feita até mais tarde e um custo adicional.

até 13h00 - >+ 10€

até 14h00 - >+ 15€

até 15h00 - >+ 20€

Após as 15h00 - > Diária

#### **COFRE**

Pode deixar os seus valores à guarda no cofre presente no interior do seu armário. O Hotel não se responsabiliza por valores deixados fora do mesmo. Quando terminar a sua estadia, por favor, deixe o cofre aberto.

#### **CORRESPONDÊNCIA**

Para envio de emails usar o PC disponibilizado na receção do hotel. Para envio de correio contacte a Receção. Marque 9.

#### **COSTURA**

Caso necessite de algum tipo de serviço de costura, tem custo adicional, por favor contacte a Receção. Deverá fazê-lo antes das 9h00, de forma a poder ser possível a entrega no final do dia.

#### **D**

##### **DESPERTAR**

Para utilização deste serviço, contacte a Receção. Marque o 9.

No entanto, o Hotel não se responsabiliza por eventuais danos ou prejuízos.

#### **E**

##### **ELECTRICIDADE**

A corrente eléctrica é de 230 volts.

#### **ELEVADORES**

Proibida a utilização a crianças sem acompanhamento dos adultos. Em caso de incêndio não utilize os elevadores.

#### **ENGRAXAR SAPATOS**

Está disponível no Lobby do Hotel uma máquina de engraxar sapatos onde poderá fazer. Este serviço é gratuito.

#### **G**

##### **GINÁSIO (Piso -1)**

Disponível entre as 09h00 e as 20h00 às 2ªF, 4ªF, 6ªF, Sáb. e Dom.

Disponível entre as 09h e as 17h00 às 3ªF e 5ªF.

#### **I**

##### **INCÊNDIO**

Para sua segurança, sugerimos a leitura das instruções existentes no seu quarto. O nosso alarme de incêndio será testado todas as últimas Sextas-Feiras de cada mês. Em caso de emergência contacte de imediato a Receção. Marque 9.

#### **INTERNET**

Gratuita e disponível em todos os espaços do Hotel. A palavra passe figura no seu keypass.

#### **J**

##### **JORNAIS E REVISTAS**

Se pretender existe serviço de compra de jornais e revistas a pedido. Por favor consulte a Receção do Hotel. Este serviço tem um custo acrescido. Contacte a Receção do Hotel, marque o 9.



**L**

**LAVANDARIA**

Disponível mediante solicitação prévia e com custos adicionais. O Hotel não se responsabiliza por roupa que encolha, debote, deteriore por gasto de uso, por deficiência de fabrico ou ainda por qualquer objeto deixado nos bolsos. Exceptuando o atrás mencionado, a nossa responsabilidade limita-se a 10 vezes o valor do serviço.

**LIVRO DE RECLAMAÇÕES**

O Hotel dispõe de livro de Reclamações. Disponível na Receção.

**M**

**MÉDICO**

Por favor contacte a Receção. Marque 9.

**MENSAGENS**

Aceitamos e entregamos mensagens. Contacte a Receção. Marque 9.

**MINIBAR**

No quarto encontra à sua disposição um minibar.

**P**

**PEQUENO-ALMOÇO**

É servido na sala de refeições anexa à Receção, entre as 07h30 e as 11h00. Se o mesmo não tiver incluído na tarifa, por favor, dirija-se à Receção antes de entrar no restaurante, para efectuar o pedido do Pequeno Almoço, consulte o precário ou contate a Receção.

**PERDIDOS E ACHADOS**

Os objectos deixados no Hotel e não reclamados no período de seis meses, serão doados a instituições de solidariedade social ou destruídos, caso não tenham utilização possível.

**PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS**

De forma a assegurar a máxima segurança em caso de incêndio, o Hotel 3K Madrid propõe a familiarização com as práticas fundamentais de prevenção:

**PRECAUÇÕES GERAIS:**

À chegada tome conhecimento dos procedimentos a seguir em caso de incêndio. Verifique a localização das saídas de emergência, alarmes e extintores, de forma a chegar até eles em situação adversa. Verifique como desligar o ar condicionado ou aquecimento. Abra e feche a janela ou porta da varanda (se for o caso), confirmando a sua operacionalidade. Saiba sempre onde colocou a chave do quarto. Muito importante: não utilize os aparelhos eléctricos que não correspondam aos standards aprovados

**EM CASO DE INCÊNDIO:**

Se testemunhar o início de um incêndio contacte imediatamente a Receção. Toque na porta do seu quarto: se estiver quente não abra. Se sair do seu quarto leve a chave consigo e dirija-se para a saída de emergência mais próxima. **NÃO UTILIZE OS ELEVADORES.** Habitualmente as portas de saída de emergência conduzem a escadas. Dirija-se para as escadas



e feche a porta atrás de si. Se possível, desça e saia do edifício. Se não for possível, suba para a cobertura ou retorne ao seu quarto. Se voltar ao seu quarto: Desligue o ar condicionado ou aquecimento; encha a banheira de água, molhe os lençóis e toalhas e coloque-os em redor da porta, de forma a impedir que o fume penetre no seu quarto; bloqueie os ventiladores que eventualmente estejam a emitir fumo; telefone para a Receção informando que está no seu quarto. Se houver fumo no seu quarto, coloque um pano húmido sobre a boca e nariz e mantenha-se tão baixo quanto possível. Se as paredes e a porta estiverem quentes deite água sobre elas. Mantenha-se calmo e, sobretudo, não desista.

## R

### RECEÇÃO E RESERVAS

Serviço de Receção e Reservas está disponível 24 horas. Marque 9.

### REGRAS DE COMPORTAMENTO

Todos os artigos expostos na sala dos Pequenos-almoços destinam-se a serem consumidos no próprio local e não podem ser levados para o exterior. No caso de pretender levar algum artigo, será cobrado pelo valor apresentado no preço.

## S

### SAÍDAS DE EMERGÊNCIA

No quarto, nos corredores e nas zonas comuns existem plantas com as saídas de emergência devidamente assinaladas.

### SALAS DE REUNIÃO

Temos disponíveis salas de reunião, com capacidade até 80 pessoas. Para mais informações contacte a Receção. Marque 9.

### SEGURANÇA

Se observar algum estranho no hotel, por favor avise a Receção. Marque 9. Feche as portas e janelas do seu quarto. Para entrar ou sair do hotel utilize a porta principal.

### SERVIÇO DE QUARTOS (Room Service)

Apenas disponível durante o horário do pequeno-almoço. Este serviço tem um custo acrescido. Consultar o preço junto da Receção, por favor marque 9.

### SUGESTÕES/COMENTÁRIOS

A sua opinião é valiosa. Por favor preencha o questionário existente no seu quarto.

## T

### TÁXIS

Contacte a Receção. Marque 9.

Para rede interna marque o número do quarto que pretende contactar.

### TRANSFER

Temos disponível o serviço de transfer, com custos para o aeroporto. Para mais informações dirija-se à Receção.

## Z

### ZONA DE FUMADORES

O hotel não dispõe de quartos para fumadores. Note que se utilizar o seu quarto para fumar, poderá ser cobrada uma taxa até 120€, ou ser multado pelas autoridades competentes.



## A

### **AIRE ACONDICIONADO**

Un mando existente en la pared de su habitación permite seleccionar la temperatura. Para el correcto funcionamiento tenga la ventana cerrada.

### **ALMOHADAS**

Para su comodidad tenemos disponibles tres tipos de almohadillas: alto, medio, bajo. En caso de necesidad, por favor contactar a la Recepción.

### **ALQUILER DE COCHES**

Para más información sobre las tarifas de este servicio, por favor dirigirse a la Recepción (9).

### **AMENIDADES**

Además del paquete de amenidades disponibles, también tenemos disponibles amenidades "superiores" (paquete cepillo y pasta de dientes, paquete gel y hoja de afeitarse, paquete cosmético, paquete de costura y paquete de betún para zapatos). En caso de necesidad, por favor contactar a la Recepción.

### **ANIMALES**

No son permitidos en el hotel.

### **ASCENSORES**

No es permitida la utilización a niños sin acompañamiento de adultos. En caso de incendio no les utilice.

### **AVERÍAS**

Si se da cuenta de algún problema técnico en la habitación llame a la Recepción (9).

## B

### **BAR**

"Honesty Bar" disponible en la planta baja junto a la Recepción.

## C

### **CAJA FUERTE**

Tiene disponible una caja fuerte en el interior de su habitación. El hotel no se responsabiliza por valores dejados en la habitación. Cuando terminar su estancia, por favor, deje la puerta abierta.

### **CHECK IN después 15h00**

Entrada entre 09h00 y 12h00 -> 30€

Entrada entre 12h00 y 14h00 -> 15€

### **CHECK-OUT hasta las 12h00**

La salida de las habitaciones deberá ser hasta las 12h00. Se desea más tiempo es posible según disponibilidad, podrá ser efectuada, con un coste añadido.

>13h00 - >+ 10€

>14h00 - >+ 15€

>15h00 - >+ 20€

Después de las 15h00 -> Diaria

### **CORRESPONDENCIA**

Para enviar correos electrónicos usar PC disponible en la Recepción. Para el envío de correo, por favor contacte a la Recepción.



#### **COSTURERA**

Si necesita algún tipo de servicio de costurera, por favor contacte la Recepción. Debe hacerlo antes de las 9h, para que la entrega en el propio día sea posible.

#### **CUNA/CAMA EXTRA**

A petición, previa disponibilidad y con cargo adicional. Por favor contactar a la Recepción (9).

#### **D**

##### **DESAYUNO**

Se sirve en el comedor adjunto a la Recepción, entre las 07h30 y las 11h00. Se o mesmo não tiver incluído na tarifa, por favor, dirija-se à Recepção antes de entrar no restaurante, para efectuar o pedido do Pequeno Almoço, consulte o preçário ou contate a Recepção.

##### **DESPERTAR**

Para usar el servicio contacte la recepción, sin embargo, el hotel no se responsabiliza por daños o extravíos. Pulse 9.

#### **E**

##### **ELECTRICIDAD**

La corriente eléctrica es de 230 volts.

##### **EMBETUNAR ZAPATOS**

Tenemos disponible en el Lobby del hotel una máquina de limpieza de zapatos. Este servicio es gratuito

##### **EQUIPAJE BASTIDORES**

Ofrecemos traslados de equipaje. Por favor contactar a la Recepción (9).

#### **G**

##### **GIMNASIO (Planta -1)**

Disponible entre las 09h00 y 20h00 - lunes, miércoles, viernes, Sáb. y Dom.

Disponible entre las 09h00 y 17h00 - martes y jueves.

#### **I**

##### **INCENDIO**

Para su seguridad le sugerimos que lea las instrucciones disponibles en la habitación. Nuestro alarme será testado todos los últimos viernes de cada mes. En caso de emergencia llamar de inmediato a la Recepción (9).

##### **INTERNET**

Gratuita y disponible en todos los espacios del Hotel. La contraseña figura en su keypass

#### **L**

##### **LAVANDERÍA**

Disponible previa solicitud y con costos adicionales. El Hotel no se responsabiliza por ropa que se encoje o se estropee por gasto de utilización, por deficiencia de fabrico o aún por objetos dejados en los bolsillos. Excepto lo que se mencionó anteriormente, nuestra responsabilidad es limitada a 10 veces el valor del servicio.



#### **LIBRO DE RECLAMACIONES**

El Hotel tiene a su disposición libro de reclamaciones disponible en la Recepción.

#### **LIMPIEZA DE LA HABITACIÓN**

El arreglo y servicio de limpieza se llevan a cabo diariamente. Las toallas se cambian por lo menos tres veces a la semana o todos los días a solicitud del cliente. Las sábanas se cambian dos veces por semana, o diariamente a solicitud del cliente. La limpieza de las habitaciones se realiza entre las 09h00 y las 16h30.

#### **M**

##### **MALETERO**

Ofrecemos traslados de equipaje. Por favor contactar a la Recepción (9).

##### **MÉDICO**

Por favor contacte la Recepción. Pulse el 9.

##### **MENSAJES**

Aceptamos y entregamos mensajes y correo. Contactar a la Recepción. Pulse el 9.

##### **MINI-BAR**

Las habitaciones tienen a su disposición un minibar.

#### **P**

##### **PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Los objetos dejados en el hotel y no reclamados en el periodo de 6 meses, serán donados a instituciones de solidaridad social o destruidos, en caso de que no tengan utilización posible.

##### **PERIÓDICOS Y REVISTAS**

El hotel tiene disponible un servicio de compra de periódicos y revistas. Este servicio tiene un coste adicional. Para más información, por favor contactar con la Recepción (9).

##### **PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS**

De forma a asegurar la máxima seguridad en caso de incendio, el Hotel 3K Madrid le propone el conocimiento de las prácticas fundamentales de prevención.

##### **PRECAUCIONES GENERALES:**

A su llegada tome conocimiento de los procedimientos a seguir en caso de incendio. Verifique la localización de las salidas de emergencia, alarmas y extintores, de forma a llegar ahí en situaciones adversas. Verifique como desconectar el aire acondicionado o calefacción. Abra y cierre las ventanas para confirmar su buen estado. Sepa siempre donde colocó la llave de su habitación.

Muy importante: no utilice los aparatos eléctricos que no correspondan a los estándares aprobados.

##### **EN CASO DE INCENDIO:**

Si testimoniar el inicio de un incendio contacte inmediatamente a la Recepción. Toque en la puerta de la habitación: si estuviere caliente no abra. Si salir de su habitación lleve la llave consigo y diríjase a la salida de emergencia más próxima. **NO UTILIZE LOS ASCENSORES.** Habitualmente las puertas de salida de emergencia le conducen a las escaleras. Diríjase para las escaleras y cierre las puertas que deja por detrás.



Si posible, baje y salga del edificio. Si no hay esa posibilidad, suba a la cobertura o retorne a su habitación. Si retornar a su habitación, desconecte el aire acondicionado o calefacción, llene su bañera con agua, moje las sábanas, las toallas y colóqueles alrededor de la puerta de su habitación, por forma a impedir que el humo no entre en su habitación. Bloquee los ventiladores que puedan estar a emitir humo. Llame la recepción, informando que se encuentra en su habitación. Se hubiere humo en la habitación, coloque un paño húmedo sobre la boca y nariz y manténgase tan bajo cuanto posible. Si las paredes y la puerta estuvieren calientes, échelos agua. Manténgase tranquilo y, sobre todo, no desista.

## R

### **REGLAS DE COMPORTAMIENTO**

Todos los artículos expuestos en el restaurante se destinan a ser consumidos ahí mismo y no pueden ser llevados para el exterior. En ese caso, le serán cobrados.

### **RESERVAS**

Servicio de Recepción y Reservas disponible 24horas. Llame el 9.

## S

### **SALAS DE REUNIONES**

Tenemos disponibles 2 salas para reuniones, con sitio hasta 80 personas. Para más informaciones llame la Recepción. Llame el 9.

### **SALIDAS DE EMERGENCIA**

En las habitaciones, en los pasillos y en las zonas comunes existen plantas con las salidas de emergencia debidamente señaladas.

### **SEGURIDAD**

Si observar alguien que le parezca que no debería estar en el hotel avise la Recepción. Pulse el 9. Cierre las puertas de su habitación. Para entrar o salir del hotel utilice la puerta principal.

### **SERVICIO DE HABITACIONES (Room Service)**

Sólo disponible durante el horario de desayuno. Este servicio tiene un costo adicional. Consulte la lista de precios en Recepción, marque el 9.

### **SUGESTIONES/COMENTARIOS**

Su opinión es valiosa. Por favor rellene el cuestionario existente en su habitación.

## T

### **TARJETAS DE DÉBITO Y CRÉDITO**

Aceptamos la mayoría de las tarjetas de débito y crédito para liquidación de las facturas.

### **TARJETA DE LA HABITACIÓN**

Será entregado al cliente en la Recepción del hotel durante el check in. Le identifica como huésped, por lo que deben tenerlo siempre consigo y enseñarlo siempre que le sea solicitado en las diferentes secciones del hotel.



**TAXIS**

Contactar con la Recepción. Pulse 9.

**TELEVISIÓN**

Canales Nacionales y Extranjeras. Vea la lista en este directorio.

**TRANSFER**

Tenemos disponible el servicio de transfer con cargo para el aeropuerto. Para más informaciones contacte la Recepción.

**Z**

**ZONA DE FUMADORES**

El hotel no dispone de habitaciones para fumadores. Tenga en cuenta que si utiliza su habitación para fumar le será cobrada una taja hasta 120€, o ser multado por las autoridades competentes.



## A

### AIR CONDITIONER

There is a remote control on the wall of your room that allows you to select the temperature. To enable this operation, keep the window closed.

### AMENITIES

In addition to the pack of amenities available, we also have a superior pack available (toothbrush and toothpaste pack, shaving gel and razor pack, lime and cotton pack, needle-work pack and shoeshine pack). If you need this extra pack of amenities, please contact Reception.

## B

### BAR

Honesty Bar on the ground floor, next to Reception.

### BREAKFAST

Breakfast room is located on the ground floor (0). Opening hours: room opens at 07.30 am and closes at 11.00 am. If it has not been included in your rate, please go to the Reception before entering restaurant, to order Breakfast, check price list.

## C

### CAR RENTAL

Available at reception, for further information please contact Reception.

### CHECK IN/ CHECK OUT

Check after 2.00 pm

Check out time is until 12.00 am

### EARLY CHECK IN

Check in between 09.00 am and 12.00 am -> 30€

Check in between 12.00 am and 15.00 am -> 15€

### LATE CHECK OUT TIME

Late Check-out, after 12.00 am is subject to availability and cost.

> 1.00 pm -> + 10 €

> 2.00 pm -> + 15 €

> 3.00 pm -> + 20 €

.After 3.00 pm -> Daily

### COMPLAINTS BOOK

Available at Reception.

### COT/EXTRA BED

On request, upon availability and at an additional cost. Please dial 9 to contact Reception.

### CREDIT CARDS

Credit cards accepted: Visa, MasterCard, Amex, Maestro and several others.

## E

### EMERGENCY EXITS

Diagrams with all emergency exits duly assigned are available in the rooms, hallways and public areas.



**F**

**FIRE**

For your safety, please read fire instructions provided in your room. Our fire alarm will be tested every last Friday of each month. In case of emergency immediately contact Reception. Dial 9.

**FIRE PROCEDURES**

To ensure maximum safety in case of fire, Hotel Madrid 3K proposes familiarization with fundamental practices of prevention.

**GENERAL PRECAUTIONS:**

Upon arrival, guest should be aware of the procedures to follow in case of fire: Check location of emergency exits, alarms and extinguishers in order to reach them in adverse situation. Check how to turn off air conditioning or heating. Open and close window or balcony door (if applicable), confirming its operability. Always know where you put your key room.

Very important: Do not use electrical appliances not conforming to approved standards.

**IN CASE OF FIRE:**

If you witness a fire starting, immediately contact Reception. Touch the door of your room, if it is hot do not open. If you leave your room, take your key, and go for the nearest emergency exit. **DO NOT USE LIFTS.** Usually emergency exit doors lead to a stairway; shut all doors behind you. If possible, go down and out of the building. If you can't, go for the cover or back to your room. If you return to your room: Turn off the air conditioning or heating, fill the tub, soak a sheets and towels and place them around the door to prevent smoke from entering your room, block vents that eventually are to diffuse smoke, call reception, stating that you are in your room. Place a damp cloth over the mouth and nose and keep yourself as low as possible. If the walls and doors are hot pour water on them, keep calm and, above all, do not give up.

**G**

**GYM**

Available in floor -1 between 9.00 am and 9:00 pm.

**H**

**HOUSEKEEPING**

Cleaning and Housekeeping are carried out daily. Towels are changed at least three times a week or daily by client request. Sheets are changed at least twice a week or daily by client request. Room cleaning is done between 09.00 am and 4.30 pm.

**I**

**INTERNET**

Free Wi-Fi in all public areas and rooms. The password appears in your keypass.

**K**

**KEY CARD**

Identifies you as a hotel guest and you should always bring



it with you. You must present it when requested in different hotel areas.

## **L**

### **LAUNDRY**

Available upon prior request and at additional costs. Hotel doesn't take responsibilities for clothes that shrink, debote, deteriorate for use expense, for manufacturing defect or for any objet left in the pockets. Except for aforementioned, our liability is limited to 10 times the value of the service.

## **LIFTS**

Do not use in case of fire.

Use is forbidden for unaccompanied minor.

## **LOST AND FOUND**

Items left behind must be claimed within 6 months, after this period all items should be destroyed or donated.

## **LUGGAGE**

We offer luggage transfers. Contact Reception. Dial 9.

## **M**

### **MAIL**

For sending emails use PC at Reception. For sending mail please contact Reception.

## **MAINTENANCE**

Any technical problem should be reported to Reception. Please dial 9.

## **MEDICINE DOCTOR**

Please contact Reception. Dial 9.

## **MEETING ROOMS**

We have available 2 meeting rooms, accommodating up to 80 people. For more information contact Reception. Dial 9.

## **MINI-BAR**

The rooms have at their disposal a mini-bar with drinks and appetizers.

## **N**

### **NEWSPAPERS AND MAGAZINES**

If you wish, there is a newspaper and magazines service on request. Please consult hotel Reception. This service has an increased cost.

## **P**

### **PETS**

Not allowed

## **PILLOWS**

For your convenience we have available three types of pads: high, medium, low. If you want to change yours, please contact Reception.

## **POSTS**

We accept and deliver messages. Contact the Front Desk.



## R

### RECEPTION AND RESERVATIONS

Reception and Reservation service available 24 hours. Dial 9.

### ROOM SERVICE

Only available during breakfast hours. This service has an additional cost. Consult the price list at Reception, please dial 9.

### RULES OF BEHAVIOR

All items displayed in the breakfast room are intended to be eaten on the spot and cannot be taken outside. In case you want to take any item, it will be charged for the amount shown in the price list.

## S

### SAFETY BOX

You can deposit your values in the deposit box available in your room's wardrobe. Hotel cannot be held responsible for any valuable items left in room. In your departure, please, keep the door open.

### SEAM

If you need some kind of sewing service, please contact Reception. You should do so before 9am, so delivery later in the day may be possible.

### SECURITY

Any suspicious person or situation please report immediately to Reception. Dial 9. Keep your room door and window closed and always use the main door to enter or exit hotel.

### SHOE SHINE

A shoe shine machine is available at Hotel Lobby. This service is free.

### SMOKING AREAS

Hotel doesn't offer smoking rooms. Please note if you use your room to smoke, you may be charged a fee of up to € 120 or be fined by competent authorities.

### SUGGESTIONS / COMMENTS

Your comments are important to us please fill the form for that purpose and leave it at Reception.

## T

### TAXI

Contact Reception. Dial 9.

### TELEVISION

Various international and national channels available, please check the list.

### TRANSFER

We have available the transfer service, with costs, to the airport. For more information please contact Reception.

## V

### VOLTAGE

230 volts.

## W

### WAKE UP CALLS

To require this service please contact the Reception. Dial 9. This is a free service, but hotel can't be held responsible.



**A**

**ANIMAUX**

Ne sont pas admis à l'hôtel

**ASCENSEURS**

Les enfants doivent être accompagnés d'un adulte. En cas d'incendie ne pas utiliser les ascenseurs.

**B**

**BAR**

Service de bar au lobby juste à côté de la Réception

**BERCEAU BÉBÉ / lit d'appoint**

Chambre avec lit bébé/ lit d'appoint à disposition sur demande. Contacter la Réception.

**BLANCHISSERIE**

Disponible sur demande préalable et moyennant des frais supplémentaires. L'Hôtel ne se rend pas responsable pour les vêtements détériorés ou délavé par des objets laissés dans les poches. Sauf comme mentionné ci-dessus, notre responsabilité est limitée à 10 fois la valeur du service.

**C**

**CARTE CLIENT**

Il vous est donné à votre arrivée et servira à vous identifier comme client de l'hôtel, vous devez donc porter toujours avec vous et la présenter à chaque fois que l'on vous demande.

**CHECK IN/ CHECK OUT**

Entrée à partir de 14:00 heures

Sortie jusqu'à 12:00 heures

**EARLY CHECK IN**

Entrée entre 10:00 heures et 12:00 heures -> 30€

Entrée entre 12:00 heures et 15:00 heures -> 15€

**LATE CHECK OUT TIME**

Sortie tardive, après 12.00 selon la disponibilité et il y a un coût additionnel.

>13:00 heures -> + 10 €

>14:00 heures -> + 15 €

>15:00 heures -> + 20 €

Après 15:00 heures -> Tarif journalier.

**CIRAGE DE CHAUSSURES**

Une machine à cirer les chaussures est disponible dans le hall de l'hôtel. Ce service est gratuit.

**CLIMATISATION**

Une commande existante sur le mur de votre chambre vous permet de sélectionner la température. Pour permettre à l'appareil de fonctionner, laissez la porte de la fenêtre fermée.

**COFFRE**

Vous pouvez laisser vos objets de valeur dans le coffre à l'intérieur de votre placard. L'hôtel n'est pas responsable des valeurs laissées en dehors. Lorsque vous avez terminé votre séjour, veuillez laisser le coffre-fort ouvert.



#### **CORRESPONDANCE**

Pour envoyer des emails utiliser l'ordinateur à la Réception.  
Pour les courriers veuillez contacter la Réception, (9)

#### **COUTURE**

Service de couture, retouches ou autres besoins en couture, veuillez contacter la réception.

#### **D**

##### **DÉBIT ET CARTES DE CRÉDIT**

L'hôtel accepte la plupart des cartes de débit et cartes de crédit.

#### **E**

##### **ÉLECTRICITÉ**

Le courant électrique est de 230 volts.

#### **ÉQUIPEMENTS**

Au-delà des équipements et pack disponibles, nous avons également des équipements "supérieurs" disponibles (Kit brosse à dents et dentifrice, kit de lames et gel de rasage, kit de maquillage et kit de cirage, kit de couture). Contacter la Réception.

#### **ESPACE FUMEUR**

L'hôtel ne dispose pas de chambres fumeurs. Veuillez noter que si vous fumer à l'intérieur de votre chambre, des frais allant jusqu'à 120 € peuvent vous être facturés, ou une amende peut vous être infligée par les autorités compétentes.

#### **G**

##### **GYMNASE (Étage -1)**

Vous pouvez utiliser le gymnase ouvert 9:00 y 20:00 heures - lundi, mercredi, viemes, Sabbat et Dimanche.

Et ouvert 9:00 y 17:00 heures - mardi y jeudi.

#### **I**

##### **INCENDIE**

Pour votre sécurité, s'il vous plaît lire les instructions fournies dans votre chambre. Notre alarme d'incendie sera testé tous les derniers vendredis de chaque mois. En cas d'urgence contacter immédiatement la Réception. 9.

#### **INTERNET**

Gratuit et disponible dans tous les espaces de l'hôtel. Le mot de passe apparaît sur votre keypass.

#### **J**

##### **JOURNAUX ET MAGAZINES**

Si vous le souhaitez, un service de journaux et de magazines est disponible sur demande. Ce service a un coût accru. Contactez la Réception de l'hôtel, (9).

#### **L**

##### **LE MÉNAGE**

L'Hôtel veille à ce que le ménage soit fait tous les jours. Les serviettes sont changées au moins trois fois par semaine, ou si le client le souhaite. Les draps sont changés au moins deux fois par semaine ou tous les jours si le client le souhaite. Le ménage des chambres est fait entre 9h00 et 16h30.



#### **LIVRE DE RECLAMATIONS**

Disponible à la Réception.

#### **LOCATION DE VOITURE / VELOS**

Veuillez consulter la Réception de l'hôtel.

#### **M**

##### **MEDECIN**

S'il vous plaît contacter la Réception, 9.

##### **MESSAGES**

Nous acceptons et livrons des messages. Contactez la Réception.

##### **MINI BAR**

Votre chambre dispose d'un minibar.

#### **O**

##### **OBJETS TROUVÉS**

Les objets laissés à l'hôtel et non réclamés, seront remis à des organismes de bienfaisance, ou détruits, 6 mois plus tard.

##### **OREILLERS**

Pour un plus grand confort, l'hôtel dispose de trois types de coussins: haut, moyen et bas. Veuillez contacter la Réception, (9).

#### **P**

##### **PANNES**

Si vous constatez de problèmes techniques dans la chambre, s'il vous plaît contacter la Réception.

##### **PETIT DÉJEUNER**

Il est servi dans la salle à manger adjacente à la Réception, entre 07:30 heures et 11:00 heures. S'il n'a pas été inclus dans votre tarif, pour le prix veuillez contacter Réception avant d'entrer dans le restaurant.

##### **PRÉVENTION DES INCENDIES**

Afin d'assurer le maximum de sécurité en cas d'incendie, l'Hôtel 3K Madrid propose une familiarisation en ce qui concerne la prévention de base.

##### **PRÉCAUTIONS GÉNÉRALES:**

À l'arrivée vous serez informé des procédures à suivre en cas d'incendie. Vérifiez l'emplacement des sorties de secours, les alarmes et les extincteurs afin de les atteindre dans une situation défavorable. Vérifiez comment désactiver la climatisation ou le chauffage. Ouvrez et fermez la fenêtre ou balcon, confirmant son fonctionnement. Toujours savoir où vous mettez la clé de la chambre.

Très important: Ne pas utiliser les appareils électriques qui ne répondent pas aux normes approuvées.



#### **EN CAS D'INCENDIE:**

Contactez immédiatement la Réception.

Trouvez la sortie de secours la plus proche. **NE PAS UTILISER LES ASCENSEURS.** Habituellement, les portes de sortie de secours mènent aux escaliers.

Fermez toujours la porte derrière vous.

Si possible, sortez du bâtiment. Si cela n'est pas possible, vous devez vous diriger vers la couverture ou rentrez dans votre chambre. En ce cas : Éteignez la climatisation ou le chauffage; remplissez la baignoire, faites tremper les draps et les serviettes, les placez autour de la porte pour empêcher la fumée d'entrer dans votre chambre; contactez la réception indiquant votre numéro de chambre; en cas de fumée dans votre chambre, placez un chiffon humide sur la bouche et le nez. Restez le plus proche du sol. Il faut garder votre calme et avoir de bon réflexe.

#### **R**

##### **RÉCEPTION ET RÉSERVES**

Services de Réception et de Réservation disponibles 24 heures. Contactez la Réception.

##### **RÈGLES DE COMPORTEMENT**

Tous les articles affichés dans le restaurant sont destinés à être consommés sur place et ne peuvent pas être emportés à l'extérieur. Dans ce cas ils seront facturés.

#### **REVEIL**

Pour utiliser ce service, veuillez contacter la réception. (9).

Cependant, l'hôtel n'est pas responsable des dommages causés.

#### **S**

##### **SALLES DE RÉUNIONS**

Nous disposons de 2 salles de réunions pouvant accueillir jusqu'à 80 personnes. Pour plus d'informations, veuillez contacter la Réception.

##### **SÉCURITÉ**

Si vous remarquez quelque chose de suspect, s'il vous plaît informez la Réception. 9. Fermez les portes et les fenêtres de votre chambre. Pour entrer ou sortir de l'hôtel utilisez la porte principale

##### **SERVICE DE BAGAGERIE**

Nous offrons services de bagagerie. Pour avoir des informations contactez la réception.

##### **SERVICE DE CHAMBRE (Room Service)**

Disponible uniquement pendant les heures de petit-déjeuner. Ce service a un coût supplémentaire. Consultez la grille tarifaire à la Réception, merci de composer le 9.

##### **SORTIES D'URGENCE**

Dans votre chambre et dans les couloirs vous trouverez des plantes avec tous les sorties de secours

##### **SUGGESTIONS / COMMENTAIRES**

Votre avis est précieux. S'il vous plaît remplir le questionnaire.



HOTEL 3K MADRID | LISBOA

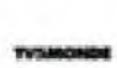


**TRANSPORTEUR DE MARCHANDISES**

Nous offrons un service de bagagerie. Contactez la réception, (9).



**CANAIS TV  
TV CHANNELS  
CANALES TV  
CHAINES DE TELEVISION**

	1		18		35		52
	2		19		36		53
	3		20		37		54
	4		21		38		55
	5		22		39		56
	6		23		40		57
	7		24		41		58
	8		25		42		59
	9		26		43		60
	10		27		44		61
	11		28		45		62
	12		29		46		63
	13		30		47		64
	14		31		48		65
	15		32		49		66
	16		33		50		67
	17		34		51		68



HOTEL 3K MADRID | LISBOA



**NÚMEROS DE SEGURANÇA**  
**USEFUL TELEPHONE NUMBERS**  
**NÚMEROS DE SEGURO**  
**NUMÉROS DE SÉCURITÉ**

Número Europeu de Emergência **112**  
Número de emergencia  
Emergencies  
Urgences

Hospital de Santa Marta **00351 213594000**  
Rua de Santa Marta, 50 (Lisboa) · 1169 -024 Lisboa

El Hospital  
Hospital  
Hôpital

Bombeiros de Lisboa **00351 213 512 500**  
Rua Camilo Castelo Branco 33/7 · 1150-083 Lisboa

Los Bomberos  
Firemen Lisbon  
Pompiers de Lisbonne



HOTEL 3K MADRID | LISBOA

Rua Conde Redondo, nº 24  
1150-106 Lisboa | Portugal  
**GPS** 38.7240242°N -9.141570°W

**TEL.** (+351) 21 319 17 60  
**FAX** (+351) 21 315 72 81  
**M@IL** reservas@hotel3kmadrid.pt  
**WEB** www.hotel3kmadrid.pt